

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ
CENTRO EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro Ekstremalių situacijų koordinavimo skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) Ekstremalių situacijų koordinavimo skyriaus (toliau – Skyrius) teisinį statusą, uždavinius, funkcijas, atsakomybę, teises, veiklos organizavimo tvarką.
2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui.
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Seimo ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Centro nuostatais, Centro darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.
4. Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai) į darbą priimami Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
5. Skyriaus veikla grindžiama teisėtumo, viešumo, efektyvumo, skaidrumo, geranoriško bendradarbiavimo principais.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

6. Pagrindiniai skyriaus uždaviniai yra:
 - 6.1. koordinuoti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų veiklą ekstremaliųjų situacijų atvejais;
 - 6.2. vykdyti Nacionalinio Tarptautinio sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centro funkcijas ir pagal kompetenciją dalyvauti įgyvendinant Pasaulio sveikatos organizacijos Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių nuostatas Lietuvoje;
 - 6.3. vykdyti nuolatinį bei *ad hoc* sveikatos priežiūros grėsmių vertinimą bei jo rezultatus teikti kompetentingoms institucijoms (pvz. Nacionaliniam krizių valdymo centrui) bei sprendimų priėmėjams (pvz. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai (toliau – Sveikatos apsaugos ministerija));
 - 6.4. dalyvauti rengiant, peržiūrint ir atnaujinant Sveikatos apsaugos ministerijos mobilizacijos planą.
7. Įgyvendindamas pavestus uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. pagal kompetenciją įgyvendina valstybės politiką įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų

įvykių, krizių ar ekstremaliųjų sveikatai situacijų srityje;

7.2. organizuoja Sveikatos apsaugos ministerijos Operacijų centro (toliau – SAM OC) veiklą vykdant SAM OC sektoriaus funkcijas;

7.3. dalyvauja prognozuojant ekstremaliųjų situacijų riziką asmens ir visuomenės sveikatai;

7.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų srityje;

7.5. dalyvauja rengiant, peržiūrint ir atnaujinant Sveikatos apsaugos ministerijos mobilizacijos planą;

7.6. koordinuoja pasirengimo Mobilizacijai užduočių įgyvendinimą įstaigoje;

7.7. teikia Sveikatos apsaugos ministerijai siūlymus dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų teisės aktų projektų rengimo, nagrinėja ir derina šiuos teisės aktų projektus, teikia dėl jų išvadas;

7.8. pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius, ypatingus įvykius, krizes ar ekstremalias situacijas priėmimą ir perdavimą (visą parą) tarp Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos subjektų ir Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priklausančių ir nepriklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, nepaisant jų pavaldumo ir teisinės formos, valstybės valdymo ir savivaldybės institucijoms, Europos Sąjungos institucijoms, Pasaulio sveikatos organizacijai, Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijai (toliau – NATO) ir kitoms tarptautinėms organizacijoms, koordinuoja ir teikia informaciją į skubaus perspėjimo sistemas įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų valdymo srityje;

7.9. vykdo Nacionalinio Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centro funkcijas;

7.10. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Pasaulio sveikatos organizacijos Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių nuostatas Lietuvoje;

7.11. bendradarbiauja su Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitų šalių nacionaliniais Tarptautinių sveikatos priežiūros taisyklių koordinavimo centrais;

7.12. kaupia ir analizuoja informaciją apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius, krizes ar ekstremalias sveikatai situacijas, jų padarinius, taikytas visuomenės sveikatos saugos priemones, padarinių mažinimo ar likvidavimo priemonių panaudojimą;

7.13. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, peržiūrint, atnaujinat ir įgyvendinant ilgalaikes nacionalinį saugumą stiprinančias programas;

7.14. bendradarbiauja su Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;

7.15. atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijai Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitų tarptautinių organizacijų ekspertų komisijose, komitetuose ir darbo grupėse įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;

7.16. pagal kompetenciją bendradarbiauja su valstybės institucijomis, ūkio subjektais ir nevyriausybinėmis organizacijomis planuojant, organizuojant ir tobulinant sveikatos priežiūros veiklą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais;

7.17. pagal kompetenciją teikia išvadas ir siūlymus dėl kitų institucijų derinimui pateiktų teisės aktų projektų;

7.18. organizuoja pasitarimus, pratybas, mokymus, seminarus, konferencijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų valdymo klausimais;

7.19. pagal kompetenciją rengia, dalyvauja rengiant ir įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius projektus įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų valdymo srityje;

7.20. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Skyriuje dirba Skyriaus pareigybių sąraše numatytų pareigybių darbuotojai. Skyriaus funkcijoms įgyvendinti, pagal poreikį, gali būti pasitelkiami konsultantai.

9. Skyriui vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį priima ir atleidžia Centro direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Skyriaus vedėjas yra atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus Centro direktoriaus pavaduotojui. Skyriaus vedėjo pavadavimo tvarką nustato Centro direktorius.

10. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriaus veiklos, vykdamas Skyriui pavestus uždavinius ir priskirtas funkcijas bei sprendžiant jo kompetencijai priskirtus klausimus, planavimą, organizavimą, koordinavimą ir kontrolę, užtikrinimą, kad Skyriui priskirtos funkcijos ir pavestos užduotys būtų vykdomos laiku ir tinkamai.

11. Skyriaus darbuotojų bendrąsias teises, pareigas ir atsakomybes nustato Centro direktoriaus įsakymu tvirtinami darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais Nuostatais.

12. Skyriaus darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

12.1. susipažinti ir gauti Centro direktoriaus įsakymų bei kitų Centro norminių dokumentų nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią informaciją susipažinti gali tik nustatyta tvarka tokią teisę įgiję Skyriaus darbuotojai);

12.2. gauti informaciją, reikalingą Skyriui pavestoms funkcijoms vykdyti, iš sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų institucijų;

12.3. dalyvauti Centro ar kitų institucijų sudaromą darbo, derybų ir kitų grupių ar komisijų veikloje;

12.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją Lietuvoje bei užsienyje;

12.5. Centro direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui pavedus, atstovauti Centrai pagal savo kompetenciją Lietuvoje ir užsienyje;

12.6. naudotis Centro tarnybinio transporto priemonėmis vykdamas pavedimus ir užduotis darbo klausimais.

13. Skyriaus darbuotojai privalo:

13.1. vadovautis skyriaus Nuostatais bei savo pareigybių aprašymais (pareiginiiais nuostatais);

13.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus (užduotis).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar Skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Skyriaus Nuostatai keičiami Centro direktoriaus įsakymu.

16. Su šiais Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-30 Nr. V-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Sabonienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-30 09:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-30 09:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-07 18:10 - 2028-08-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Butkevičė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-30 10:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 19:18 - 2026-02-27 19:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AS nuostatai (2024-12-19).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MRPS nuostatai (2024-12-23).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MRSFVS nuostatai 2024-12-20.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PPPS nuostatai 2024-12-20.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESKS nuostatai (2024-12-19).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-17 nuorašą suformavo Rasa Doškutė-Kasparavičienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-