

PATVIRTINTA

Sveikatos apsaugos ministerijos

Ekstremalių sveikatai situacijų centro

direktorius 2024 m. d. įsakymu Nr.

SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO PARENGTIES PLANAVIMO IR PREVENCIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro Parengties planavimo ir prevencijos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) apibrėžia Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) Parengties planavimo ir prevencijos skyriaus (toliau – Skyrius) teisinį statusą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimo tvarką.

2. Skyrius yra Centro struktūrinis padalinys, pavaldus Centro direktoriaus pavadootojui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos Seimo ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Vyriausybės nutarimais, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, taip pat Centro nuostatais, Centro darbo reglamentu, Centro direktoriaus įsakymais bei šiais Nuostatais.

4. Skyriaus vedėjas, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) į darbą priimami Valstybės tarnybos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

5. Pagrindinis Skyriaus uždavinys yra Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai (toliau – LNSS) priklausančių ir nepriklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, nepaisant jų pavaldumo ir teisinės formos, pasirengimo įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejams planavimas ir stebėseną bei ekstremalių sveikatai situacijų prevencijos priemonių organizavimas.

6. Įgyvendindamas šį uždavinį, Skyrius vykdo šias funkcijas pagal kompetenciją:

6.1. organizuoja ir koordinuoja LNSS priklausančių ir nepriklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, nepaisant jų pavaldumo ir teisinės formos, veiklos pasirengiant įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, krizėms ar ekstremaliosioms situacijoms planavimo procesus;

6.2. vykdo LNSS priklausančių ir nepriklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, nepaisant jų pavaldumo ir teisinės formos, pasirengimo veiklai įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais stebėseną ir teikia rekomendacijas pasirengimui tobulinti;

6.3. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, metodines rekomendacijas, reglamentuojančias LNSS priklausančių ir nepriklausančių asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų, nepaisant

jų pavaldumo ir teisinės formos, parengtį įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, krizėms ar ekstremaliosioms situacijoms ir prevenciją;

6.4. dalyvauja rengiant, peržiūrint ir atnaujinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) mobilizacijos planą;

6.5. dalyvauja rengiant, peržiūrint ir atnaujinant Sveikatos apsaugos ministerijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;

6.6. vykdo parengties įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams, krizėms ar ekstremaliosioms situacijoms planų įgyvendinimą ir stebėseną (Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, Valstybinio gyventojų apsaugos plano branduolinės avarijos atveju ir kitų planų);

6.7. dalyvauja prognozuojant ekstremaliųjų situacijų riziką asmens ir visuomenės sveikatai;

6.8. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, ūkio subjektais ir nevyriausybinėmis organizacijomis planuojant, organizuojant ir tobulinant sveikatos priežiūros veiklą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais;

6.9. įgyvendina įvairaus pobūdžio įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremalių situacijų (sukeltų biologinių, cheminių, radiologinių, hidrometeorologinių ir kitų veiksnių) prevencines priemones;

6.10. teikia SAM siūlymus dėl įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų teisės aktų projektų rengimo, nagrinėja ir derina šiuos teisės aktų projektus, teikia dėl jų išvadas;

6.11. organizuoja pasitarimus, pratybas, mokymus, seminarus, konferencijas įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremalių situacijų planavimo, valdymo ir prevencijos priemonių organizavimo klausimais;

6.12. dalyvauja ir atstovauja Lietuvos Respublikai Europos Komisijos, Šiaurės Atlanto Sutarties Organizacijos (toliau – NATO), kitų tarptautinių organizacijų ir užsienio šalių organizuojamose pratybose, treniruotėse ir mokymuose;

6.13. dalyvauja Europos Komisijos Sveikatos ir vartotojų apsaugos generalinio direktorato Sveikatos saugumo komiteto ir jo darbo grupių, NATO Civilinių ekstremaliųjų situacijų planavimo komiteto Jungtinės sveikatos, žemės ūkio ir maisto grupės ir kitų tarptautinių organizacijų veikloje;

6.14. bendradarbiauja su Europos Sąjungos, NATO, Pasaulio sveikatos organizacijos ir kitomis tarptautinėmis organizacijomis ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ekstremaliųjų situacijų valdymo klausimais;

6.15. rengia, dalyvauja rengiant ir įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius projektus įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremalių sveikatai situacijų valdymo srityje;

6.16. rengia ir teikia informaciją SAM, valstybės institucijoms, sveikatos priežiūros įstaigoms ir visuomenei sveikatos priežiūros įstaigų pasirengimo įvykių, ekstremaliųjų įvykių, krizių ar ekstremaliųjų situacijų atvejams planavimo, stebėsenos ir prevencijos priemonių organizavimo klausimais;

6.17. nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus, skundus;

6.18. teikia išvadas ir siūlymus dėl kitų institucijų derinimui pateiktų teisės aktų projektų.

III SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Skyriui vadovauja vedėjas, kuris organizuoja Skyriaus darbą bei atsako už jo veiklos kokybę ir rezultatus.

8. Skyriaus darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. susipažinti ir gauti Centro direktoriaus įsakymų bei kitų Centro norminių dokumentų nuorašus (su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančią informacija susipažinti gali tik teisės aktų nustatyta tvarka tokia teisę įgiję Skyriaus darbuotojai);

8.2. gauti informaciją, reikalingą Skyriui pavestoms funkcijoms vykdyti, iš asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų ir kitų institucijų;

8.3. dalyvauti Centro ar kitų institucijų sudaromų darbo, derybų ir kitų grupių ar komisijų veikloje;

8.4. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

8.5. Centro vadovybei pavedus, atstovauti Centrai Lietuvoje ir užsienyje;

8.6. naudotis Centro tarnybinio transporto priemonėmis vykdant pavedimus ir užduotis darbo klausimais.

9. Skyriaus darbuotojai privalo:

9.1. vadovautis Skyriaus Nuostatais bei savo pareigybių aprašymais;

9.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus (užduotis).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Skyriaus veiklos organizavimas keičiamas ar Skyrius naikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Skyriaus Nuostatai keičiami Centro direktoriaus įsakymu.

12. Su šiais Nuostatais dokumentų valdymo sistemoje supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-30 Nr. V-106
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Sabonienė Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-30 09:25
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-30 09:26
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-07 18:10 - 2028-08-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Butkevičė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-30 10:17
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 19:18 - 2026-02-27 19:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AS nuostatai (2024-12-19).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MRPS nuostatai (2024-12-23).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	MRSFVS nuostatai 2024-12-20.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PPPS nuostatai 2024-12-20.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ESKS nuostatai (2024-12-19).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241217.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-17 nuorašą suformavo Rasa Doškutė-Kasparavičienė

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-