



**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI
SITUACIJŲ CENTRO VEIKLOS SKAIDRUMO IR ANTIKORUPCINĖS APLINKOS
POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, bei atsižvelgdama į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos rekomendacijas ir gaires, bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. gegužės 26 d. įsakymą Nr. V-497 „Dėl Audronės Sviklaitės pavadinimo“:

1. T v i r t i n u Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro Veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politiką (pridedama).

2. N u r o d a u Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) darbuotojams laikytis Veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politikos nuostatų.

3. P a v e d u Centro Administravimo skyriaus vyriausiajai specialistei Rasai Doškutei - Kasparavičienei su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti visus Centro darbuotojus ir paskelbti jį Centro interneto svetainėje.

Direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti direktorių

Sandra Sabonienė

PATVIRTINTA
Sveikatos apsaugos ministerijos
Ekstremalių sveikatai situacijų centro
direktoriaus 2025 m. gegužės d.
įsakymu Nr.

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO
VEIKLOS SKAIDRUMO IR ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKA**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras (toliau – Centras) siekia būti skaidria, atvira ir atsakinga įstaiga, puoselėjančia savo dalykinę reputaciją, veiklos partnerių, tiekėjų ir visų su įstaiga turinčių darbinius santykius bei visuomenės pasitikėjimą. Centre taikoma nulinė tolerancija bet kokios formos nusižengimams, neteisėtiems pažeidimams, nusikalstamai veikai ar jų apraiškoms, prieštaraujančiai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, įgyvendinama korupcijos prevencija, mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė, kuriama korupcijai atspari aplinka ir siekiama didinti antikorupcinį sąmoningumą.

2. Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro Veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politika (toliau – Politika) – tai Centro veiklos skaidrumo ir korupcijos prevencijos dokumentas, įtvirtinantis nulinės tolerancijos korupcinėms apraiškoms poziciją, apibrėžiantis veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos kūrimo įsipareigojimus, nustatantis pagrindinius korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų laikymosi užtikrinimo politiką. Centras įsipareigoja nesitaikstyti su korupcinėmis apraiškomis bei laikytis veiklos skaidrumo ir korupcijos prevencijos reikalavimų.

3. Pagrindinis Politikos tikslas – (pa)šalinti galimas korupcijos pasireiškimo priežastis bei sąlygas Centre, taikyti korupcijos prevencijos principus, ugdyti nepakantumo korupcijai nuostatas bei (su)kurti ir palaikyti skaidrią veiklą bei antikorupcinę aplinką Centre.

4. Politikos nuostatos privalomai taikomos visiems Centro darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį ir valstybės tarnautojams (toliau – darbuotojai), praktikantams, ekspertams, konsultantams su Centru turintiems veiklos ar darbinius santykius. Centras siekia ir skatina, kad Politikos nuostatų laikytųsi Centro veiklos partneriai, tiekėjai – visi su Centru turintys veiklos ar sutartinius santykius.

5. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – KPI), Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – VPIDĮ), Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau – PAĮ), Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymu, ir kitais Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais. Centro Veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politikos nuostatos atitinka Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos (toliau – VTEK) parengtas rekomendacijas ir gaires, skirtas viešajam sektoriui.

6. Politikoje vartojamos sąvokos atitinka KPI, VPIDĮ, PAĮ ir juos detalizuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

7. Centras taiko nulinę toleranciją korupcinėms apraiškoms ir įsipareigoja imtis korupcijos prevencijos priemonių bei laikytis šių žemiau išvardintų principų ir (ar) reikalavimų:

7.1. Teisės aktų nuostatų bei etiško elgesio normų laikymasis:

7.1.1. vykdant veiklą laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų normų, įskaitant Korupcijos prevencijos įstatymo reikalavimus;

7.1.2. tais atvejais, jeigu Politika, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamo veiklos ir (ar) elgesio normų, taikomi sąžiningumo, skaidrumo ir patikimumo principai.

7.2. Skaidrios veiklos, tikslų ir dokumentų valdymas:

7.2.1. užtikrinant, kad Centro veikla būtų skaidri, tikslai aiškiai deklaruoti, o Centro svarbiausios teisinės normos būtų viešos ir prieinamos;

7.2.2. Centre įgyvendinama švaraus stalo ir švaraus ekrano politika, o tarnybinė veiklos informacija, kuri, jei būtina, pateikiama susipažinti, taikant principą „Būtina žinoti“;

7.2.3. Centre Darbuotojams prieiga prie duomenų ir informacijos apdorojimo priemonių suteikiama tik tada, kai jiems pagal einamas pareigas ir pavestas funkcijas priskirta atitinkama prieigos teisė, atliekant nustatytą autentifikaciją;

7.2.4. Centras savo veikloje užtikrina, kad Centro buhalterinė ir finansinė apskaita būtų tiksli, teisinga ir tvarkoma laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei taikomų apskaitos standartų.

7.3. Centre netoleruojama bet kokios formos neteisėta, nusikalstama veika, prieštaraujanti valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas bei kiti teisės pažeidimai:

7.3.1. Centre netoleruojama, lobistinė veikla, neatitinkanti teisės aktų reikalavimų ar neteisėta lobistinė veikla;

7.3.2. Centre netoleruojama kyšio prašymo, priėmimo, davimo ar leidimo duoti kyši (ne)tiesiogiai, prekybos poveikiu, galimo piktnaudžiavimo, įgaliojimų viršijimo, dokumentų klastojimo, sukčiavimo, neteisėto praturtėjimo ir kitų korupcinių veikų ar tapačių teisės pažeidimų;

7.3.3. Centre netoleruojamas bandymas papirkti, dalyvauti galimuose neskaidrią veiklą skatinančiuose susitarimuose, susitarimus ar sandorius palengvinančiuose mokėjimuose, netinkamai apskaitytos veiklos ir mokesčių slėpimo, dalyvavimo nusikalstamoje ir kitokiuose skaidrios veiklos etikos neatitinkančiuose veiksmuose;

7.3.4. Centre suteiktomis darbo priemonėmis, finansiniais ir materialiniais ištekliais naudojamosi laikantis galiojančių teisės aktų reikalavimų. Centre tausojamas ir saugomas Centro ar Centrai patikėtas turtas ir ištekliai, prireikus – imamasi visų būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, pasisavinimui ar tyčiniam sugadinimui;

7.3.5. sužinojus apie prekybą poveikiu, kyšininkavimą ar kitas nusikalstamas veikas, teisės pažeidimus Centre, gavus prašymą duoti arba pasiūlymą priimti kyši, dalyvauti kitokioje nusikalstamoje veikloje, privaloma elgtis teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Viešų privačių interesų derinimo valdymas:

7.4.1. Centre vengiama bet kokio viešų privačių interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos nešališkam ir objektyviam darbo pareigų ar funkcijų atlikimui. Centro darbuotojų veiksmai ir Centro direktoriaus ir (ar) Centro direktoriaus pavaduotojo (toliau – Vadovybė) sprendimai priimami

atsižvelgiant į Centrai pavestų uždavinių ir strateginių tikslų įgyvendinimą ir grindžiama naudos valstybei principu;

7.4.2. Centre naudojamos darbo priemonės ir ištekliai, tarnybinė ir informacija, kuriai suteikta slaptumo žyma, naudojama tik darbuotojų pareigoms ir pavestoms funkcijoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra raštu aiškiai reglamentuotas;

7.4.3. tais atvejais, kai gali kilti ar kilus viešų ir privačių interesų konfliktui, vadovaujama Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, VTEK parengtomis rekomendacijomis ir gairėmis bei Centro teisės aktų nustatyta tvarka, siekiant išvengti viešų privačių interesų konflikto.

7.5. Skaidri darbuotojų atranka:

7.5.1. Centre personalo atranka ir valdymas organizuojami laikantis galiojančių teisės aktų bei skaidrumo, protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir pagarbos principais, netoleruojami korupciniai reiškiniai: *nepotizmas* – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas naudojantis einamomis pareigomis ir statusu, klientelizmas – galia grindžiami politiniai santykiai ir sprendimų priėmimo procedūros, *kronizmas* – draugų ir bičiulių protegavimas naudojantis einamomis pareigomis ir statusu, *favoritizmas* – nesąžiningo pranašumo asmenims suteikimas;

7.5.2. pretendentų atitikties reikalavimų vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka. Reikalavimai pretendentams nustatomi vadovaujantis teisės aktais.

7.6. Dovanos ir neteisėtas atlygis:

7.6.1. Centre dovanos, įskaitant reprezentacijai skirtas dovanas, ar svetingumas priimtinas tiek, kiek tai reglamentuoja Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašo, patvirtinto 2020 m. liepos 27 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 05-51 „Dėl Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas“, nuostatos ir tik tada, kai tai neperžengia įprastų veiklos partnerių santykių ir skaidrumo standartų. Centre netoleruojamos dovanos, mokėjimai ar svetingumas, kuriais skatinama ar atlyginama už palankaus sprendimo priėmimą ar tokiu būdu siekiama įgyti palankumą ar išskirtinį vertinimą Centro veiklos srityse;

7.6.2. Centras priima / teikia tik oficialias reprezentacijai skirtas, pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas dovanas, kurios yra skirtos Centro žinomumui, bendradarbiavimui ir įvaždžiui stiprinti bei rodo / priima siūlomą svetingumą, jei tai turi aiškiai išreikštą darbinių ar veiklos santykių palaikymo tikslą;

7.6.3. Gavus neteisėtą atlygį, Centre elgiamasi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo bei Neteisėto atlygio, gaunamo Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centre, tvarkos aprašo, patvirtinto 2020 m. liepos 27 d. Centro direktoriaus įsakymu Nr. 05-52 „Dėl Neteisėto atlygio, gaunamo Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centre, tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis.

7.7. Paramos teikimo, kuris gali būti vertinamas kaip kyšis ar dovana, netoleravimas:

7.7.1. Centre negalimas paramos teikimas, kuris gali būti suprastas kaip kyšininkavimas ar dovana, siekiant palankumo ar išskirtinių sąlygų.

7.8. Skaidrūs, lygiateisiški, nediskriminuojantys, proporcingi ir nešališki pirkimai:

7.8.1. Centras, įgyvendindamas vidaus kontrolės mechanizmus, užtikrina, kad visi vykdomi pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, o pirkimui skirtos lėšos naudojamos racionaliai ir teisėtai;

7.8.2. Centre sudaromos tiekėjams vienodos ir nediskriminacinės sąlygos, atliekant pirkimą, ir sutarties vykdymo metu bei netoleruojamas sutarties šalių atstovų elgesys, kuris pažeidžia Politikos nuostatas ir (ar) kitus teisės aktus.

III SKYRIUS ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

8. Centro Vadovybė formuoja Politiką ir priima ją įgyvendinančius vidaus teisės aktus ir (ar) sprendimus.

9. Politika įgyvendinama vadovaujantis visuotinio principu – korupcijos prevencijos subjektai yra visi Centro darbuotojai.

10. Centro Vadovybė ir padalinių (projektų) vadovai savo elgesiu formuoja elgesio standartą, užtikrina, kad jų atsakomybei priskirtose veiklos srityse veikla būtų vykdoma, užtikrinant tinkamą šios Politikos ir korupcijos prevencijos nuostatų įgyvendinimą.

11. Centro Darbuotojai stebi ir vertina galimų pažeidimų ir (ar) korupcijos pasireiškimo riziką savo padalinio veikloje ar pavestose veiklos srityje, ir teikia siūlymus įžvelgtoms rizikoms mažinti bei valdyti, galimas rizikas įtraukiant į vidaus kontrolės stiprinimo procesus.

12. Centras savo veikloje įgyvendina korupcijos prevencijos ir rizikos valdymo priemones, nustato jų laikymosi, įgyvendinimo, priežiūros ir kontrolės mechanizmus bei procedūras, kurios negali prieštarauti šios Politikos nuostatomis, jos tikslams ir kurios yra sietinos su konkrečiais laikotarpio korupcijos rizikomis. Korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijoje patvirtintomis korupcijos prevencijos programomis ir jos įgyvendinimo priemonių planais, kitais Centro vidaus dokumentais.

13. Informacija apie vykdomą Politikos ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą yra pateikiama Centro metiniuose pranešimuose, atsakingų asmenų veiklos ataskaitose, vidaus kontrolės ataskaitose ir kt. Apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą taip pat nuolat viešai skelbiama Centro interneto svetainėje, skiltyje „Korupcijos prevencija“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Politiką tvirtina Centro direktorius. Ji peržiūrima ne rečiau kaip kas 2 (dvejus) metus ir atnaujinama pagal poreikį, peržiūrėjimą inicijuoja darbuotojas, kuriam pavesta korupcijos prevencijos funkcija.

15. Už Politikos nuostatų pažeidimą Centro darbuotojams gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Nuasmeninta informacija apie Darbuotojų padarytus Politikos pažeidimus gali būti viešai skelbiama Centro interneto svetainėje.

17. Su Politika supažindinami visi esami ir naujai priimami Centro darbuotojai. Centras įpareigoja visus darbuotojus laikytis įgyvendinamos Politikos nuostatų.

18. Politika skelbiama viešai Centro interneto svetainėje.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO VEIKLOS SKAIDRUMO IR ANTIKORUPCINĖS APLINKOS POLITIKOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-03 Nr. V-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laura Butkevičė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-05 12:29
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-02-27 19:18 - 2026-02-27 19:18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politika.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250602.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-05 nuorašą suformavo Laura Kriauciūnaitė-Tereševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-