



**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI  
SITUACIJŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2026-2027 METAMS PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr.  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 3 straipsniu, 4 straipsniu, 5 straipsnio 1 dalimi bei Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro veiklos skaidrumo ir antikorupcinės aplinkos politikos nuostatomis:

1. T v i r t i n u Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą 2026-2027 metams (pridedama).

2. P a v e d u:

2.1. Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) Administravimo skyriaus vyriausiajai specialistei Rasai Doškutei-Kasparavičienei su šiuo įsakymu supažindinti visus Centro valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

2.2. Centro vyriausiajai patarėjai Jurgai Mickienei organizuoti ir koordinuoti Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimą;

2.3. Centro vyriausiajai patarėjai Jurgai Mickienei ne rečiau kaip kartą per pusmetį informuoti Centro vadovybę apie Programos įgyvendinimą.

2.4. Centro Administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorė

Audronė Sviklaitė

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS  
EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA IR  
JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
2026-2027 METAMS**

2026-03-xx  
Vilnius

**ĮŽANGA**

Lietuvoje stebima teigiama korupcijos mažėjimo ir skaidrumo didėjimo tendencija, tačiau valstybės institucijoms išlieka poreikis nuosekliai stiprinti korupcijos prevencijos priemones ir didinti sprendimų priėmimo skaidrumą.

Remiantis Specialiųjų tyrimų tarnybos atlikto tyrimo „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2025“ duomenimis, sveikatos apsaugos sektorius išlieka viena iš didžiausių korupcijos riziką turinčių sričių. Didžiausios rizikos siejamos su viešaisiais pirkimais, sprendimų priėmimo uždaru bei interesų grupių įtaka.

Ekstremalių sveikatai situacijų centro (toliau – Centras) veiklos specifika, apimanti valstybės rezervo valdymą, viešuosius pirkimus, vidaus sprendimų priėmimo procesus bei, esant ekstremalioms situacijoms, skubos veiksmus, lemia padidėjusią korupcijos riziką tam tikrose srityse, susijusiose su sprendimų pagrįstumu, interesų konfliktų valdymu, procesų skaidrumu ir konkurencijos užtikrinimu.

Programa parengta atsižvelgiant į Centro rizikų registre identifikuotas pagrindines veiklos rizikas, susijusias su viešaisiais pirkimais, valstybės rezervo valdymu, sprendimų priėmimo procesais ir organizaciniais veiksniais.

Atsižvelgiant į tai, Centro korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas 2026–2027 metams orientuoti į pagrindinių korupcijos rizikų valdymą, stiprinant viešųjų pirkimų kontrolę, interesų konfliktų prevenciją bei sprendimų priėmimo skaidrumą ir atsekamumą. Detalios rizikų valdymo priemonės nustatomos Centro rizikų registre ir įgyvendinamos per vidaus kontrolės sistemą.

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Centro korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) tikslas – mažinti korupcijos rizikas Centro veikloje, užtikrinant skaidrius sprendimų priėmimo procesus, efektyvią vidaus kontrolę ir atsparumą korupcijai.
2. Programa nustato pagrindines korupcijos prevencijos kryptis ir prioritetus Centre 2026–2027 metų laikotarpiui.
3. Programa įgyvendinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevenciją, viešųjų ir privačių interesų derinimą, viešuosius pirkimus ir vidaus kontrolę.
4. Programa parengta atsižvelgiant į Centro rizikų registre identifikuotas veiklos rizikas ir yra suderinta su Centro vidaus kontrolės sistema.
5. Programos įgyvendinimas detalizuojamas jos įgyvendinimo priemonių plane.
6. Programos įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Centro darbuotojas, kuriam pavesta korupcijos prevencijos funkcija.

7. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas peržiūrimi ir, esant poreikiui, atnaujinami atsižvelgiant į pasikeitusias rizikas, teisės aktus ar veiklos aplinkybes.

## II SKYRIUS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

8. Mažinti korupcijos rizikas viešųjų pirkimų procese, užtikrinant sprendimų pagrįstumą, konkurenciją ir skaidrumą.
9. Stiprinti valstybės rezervo valdymo skaidrumą ir kontrolę, mažinant netinkamo atsargų valdymo ir tiekimo rizikas.
10. Didinti sprendimų priėmimo procesų skaidrumą ir atsekamumą, mažinant subjektyvumo ir interesų grupių įtakos rizikas.
11. Užtikrinti veiksmingą interesų konfliktų prevenciją ir kontrolę Centro veikloje.
12. Stiprinti organizacinius gebėjimus ir atsparumą korupcijai, didinant darbuotojų kompetencijas ir užtikrinant vidaus kontrolės veiksmingumą.

## III SKYRIUS KORUPCIJOS IR RIZIKŲ VALDYMO KRYPTYS

13. Centro korupcijos rizikų valdymas orientuotas į šias pagrindines veiklos sritis:
  - 13.1. **Viešieji pirkimai** – siekiama užtikrinti pirkimų planavimo, techninių specifikacijų rengimo, sprendimų priėmimo ir sutarčių vykdymo skaidrumą bei konkurenciją.
  - 13.2. **Valstybės rezervo valdymas** – siekiama užtikrinti atsargų valdymo, saugojimo, rotacijos ir tiekimo procesų skaidrumą bei kontrolę.
  - 13.3. **Sprendimų priėmimo procesai** – siekiama mažinti subjektyvumo ir interesų grupių įtakos riziką, užtikrinant sprendimų pagrįstumą ir atsekamumą.
  - 13.4. **Interesų konfliktų valdymas** – siekiama užtikrinti tinkamą privačių interesų deklaravimą, kontrolę ir prevenciją.
  - 13.5. **Organizaciniai ir žmogiškieji veiksniai** – siekiama stiprinti darbuotojų kompetencijas, atsakomybę ir vidaus kontrolės veiksmingumą.

## IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą tvirtina Centro direktorius.
  15. Programos įgyvendinimą organizuoja ir koordinuoja Centro darbuotojas, kuriam pavesta korupcijos prevencijos funkcija.
  16. Už Programos įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Centro struktūriniai padaliniai ir jų vadovai.
  17. Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje.
  18. Programa peržiūrima ir, esant poreikiui, atnaujinama atsižvelgiant į pasikeitusias rizikas, teisės aktus ar veiklos aplinkybes.
-

**SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS RPOGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS  
2026-2027 METAMS**

| Nr. | Priemonė                                                              | Priemonės detalizacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vykdytojai                                      | Terminas  | Vertinimo kriterijai                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Kasmetinė sprendimų pagrįstumo ir dokumentavimo peržiūra              | Per metus patikrinti ne mažiau kaip: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 viešuosius pirkimus:</b> technines specifikacijas, pirkimo dokumentus, komisijos protokolus, sprendimo pasirinkimo pagrindimą.</li> <li>- <b>1 valstybės rezervo sprendimą:</b> pardavimo, rotacijos ar saugojimo sprendimą (pvz., atsargų nurašymas, perdavimas), vertinant sprendimo pagrįstumą ir dokumentavimą.</li> <li>- <b>1 RescEU projekto</b> sprendimą dėl prekių ar paslaugų įsigijimo, saugojimo ar tiekėjo pasirinkimo, vertinant sprendimo pagrįstumą, argumentavimą ir dokumentavimą</li> </ul> | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2026–2027 | Per metus patikrinti ne mažiau kaip 4 sprendimai (2 viešieji pirkimai, 1 valstybės rezervo ir 1 RescEU sprendimas); peržiūros rezultatai dokumentuoti tarnybiniame pranešime.    |
| 2.  | Privačių interesų deklaracijų peržiūra ir interesų konfliktų kontrolė | Per metus atlikti ne mažiau kaip 1 interesų deklaracijų peržiūrą, kurios metu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- patikrinti viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių darbuotojų deklaracijas;</li> <li>- patikrinti komisijų narių deklaracijas;</li> <li>- įvertinti, ar deklaracijose nurodyti ryšiai gali kelti interesų konfliktą atliekamose funkcijose;</li> <li>- patikrinti, ar esant interesų konfliktui darbuotojai nusišalino nuo sprendimų priėmimo.</li> </ul>                                                                                                                    | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2026–2027 | Atlikta ne mažiau kaip 1 deklaracijų peržiūra per metus; nustatyti neatitikimai ir pateiktos rekomendacijos dokumentuotos. Peržiūros rezultatai įforminami tarnybiniu pranešimu. |
| 3.  | Vidaus teisės aktų antikorupcinis vertinimas                          | Per metus atlikti ne mažiau kaip 1 vidaus teisės akto ar jo projekto antikorupcinį vertinimą, kurio metu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- įvertinti, ar nustatytos procedūros nesudaro prielaidų nepagrįstiems sprendimams ar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2026–2027 | Atliktas ne mažiau kaip 1 teisės akto vertinimas per metus; rezultatai įforminti                                                                                                 |

| Nr. | Priemonė                                                        | Priemonės detalizacija                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Vykdytojai                                      | Terminas  | Vertinimo kriterijai                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                 | <p>piktnaudžiavimui;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- įvertinti, ar aiškiai apibrėžtos atsakomybės ir sprendimų priėmimo tvarka;</li> <li>- įvertinti, ar numatytos kontrolės priemonės yra pakankamos;</li> <li>- pateikti siūlymus dėl galimų rizikų mažinimo.</li> </ul>                                                                                                                                  |                                                 |           | tarnybine pažyma arba išvada                                                          |
| 4.  | Antikorupcinio sąmoningumo didinimas ir darbuotojų informavimas | <p>Per metus įgyvendinti ne mažiau kaip 1 antikorupcinę veiklą, kurios metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suorganizuoti mokymus arba vidinį pristatymą korupcijos prevencijos tema;</li> <li>- darbuotojams pateikti informaciją apie interesų konfliktų deklaravimą ar pranešėjų apsaugą;</li> <li>- pristatyti nustatytas rizikas ar dažniausiai pasitaikančius pažeidimus (jei nustatyti).</li> </ul> | Už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas | 2026–2027 | Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 veikla per metus; veiklos faktas ir turinys dokumentuoti |

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Sveikatos apsaugos ministerijos Ekstremalių sveikatai situacijų centras 191349831, Kaunas, M. K. Čiurlionio g. 23, LT-44356                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | ISAKYMAS<br>DĖL SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJOS<br>EKSTREMALIŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ CENTRO<br>KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS<br>ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO 2026-2027 METAMS<br>PATVIRTINIMO                                                                                                                                               |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2026-03-26 Nr. V-15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        | ADOC-V1.0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     | Pasirašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  | Audronė Sviklaitė, Direktorius                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                | AUDRONĖ SVIKLAITĖ LT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       | 2026-03-26 09:55:23 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      | XAdES-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        | 2026-03-26 09:55:39 (GMT+02:00)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         | 2025-03-05 11:00:35 – 2030-03-05 23:59:59                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | DBSIS, versija 3.5.90.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.<br>Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-26 12:02:55)                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     | –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               | Nuorašą suformavo 2026-03-26 12:02:56 DBSIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |